

# SMOOS

## Svazek měst a obcí okresu Strakonice Velké náměstí 2, Strakonice

### Vnitřní směrnice SMOOS č. 1/2017 o realizaci projektů

**S/1/17**

- I. Projektem je pro účel této směrnice rozuměn jak investiční, tak neinvestiční projekt, který byl podpořen z krajských nebo jiných národních finančních prostředků nebo ze zahraničních zdrojů.
- II. Řízení projektů organizačně zajišťuje Rada svazku měst a obcí okresu Strakonice (dále jen SMOOS) – využívá k tomu pracovníků SMOOS. Odpovědnou osobou za realizaci projektů s pravomocí ke všem úkonům s tím spojeným je předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda) SMOOS.
- III. Smlouvy o dílo a dohody o provedení práce podepisuje předseda nebo místopředseda svazku, a to až do výše celkové ceny za projekt.
- IV. SMOOS zajišťuje organizačně realizaci projektů a vyplacení jednotlivých částí projektů z dotace a vlastního podílu v přikázané výši, a to nejpozději do konce roku příslušného k ukončení realizace.
- V. U projektů skládajících se z jednotlivých částí realizovaných na území členských obcí svazku nebo realizovaných SMOOS a následně využívaných jednotlivými členskými obcemi (např. z POV DT 7) skládají vlastní podíl k dotaci obce, na jejichž území je projekt realizován nebo využíván. Podíl je převáděn na účet SMOOS na základě výzvy o zaplacení.
- VI. U projektů, jejichž náplní je jako výstup propagace, marketing, výroba tiskovin apod. (např. DT 7) je vlastní podíl jednotlivým členským obcím vypočítán podle výše využití projektu.
- VII. U neinvestičních projektů nebo jejich částí, ze kterých čerpají jednotlivé obce prostředky na vzdělávání, poradenství a marketing pro svá území jednotlivě, platí svazku SMOOS vlastní podíl pouze ty obce, které tyto služby čerpaly.
- VIII. U neinvestičních projektů nebo jejich částí týkajících se provozu svazku, společného vzdělávání a jiných společných aktivit (např. POV DT 7) je vlastní podíl k projektu hrazen SMOOS s využitím členských příspěvků obcí.
- IX. Výběr dodavatelů pro všechny shora jmenované projekty je prováděn v souladu s vnitřní Směrnicí S/2/17 a následujícím ustanovením:
  1. Výběr dodavatelů u integrovaných projektů (např. DT 7 POV) skládajících se ze samostatných podprojektů stavebního charakteru realizovaných na území jednotlivých obcí svazku provádí obce samostatně v souladu s vlastní legislativou. Oznámení o výběru dodavatele, připravené smlouvy, dohody nebo objednávky předloží předsedovi svazku spolu s čestným prohlášením, že výběr dodavatele proběhl podle platné legislativy obce.
  2. Výběr dodavatelů u společných liniových projektů (cyklostezky, hippostezky, naučné stezky atd.) a u společného projektu pro více obcí najednou (výroba značek, panelů, map apod.) je prováděn v souladu s vnitřní směrnicí S/2/17.
  3. Pokud v dalších letech stejná aktivita pokračuje v navazujícím projektu, provádí se nový výběr dodavatele na dodávky a služby pouze v případě, že dodavatel změnil cenu o více než 10 %.
  4. Objednatelem, zadavatelem nebo zaměstnavatelem je vždy svazek SMOOS. Smlouvy či objednávky podepisuje předseda nebo místopředseda svazku. Ti

mají právo si vyžádat úpravy dohod a smluv a objednávek ještě před podpisem tak, aby odpovídaly celkovému cíli projektu.

- X. Na výběr dodavatelů pro projekty, kde se povinně řídí výběr dodavatele podle metodických pokynů správce programu se tato směrnice nevztahuje.
- XI. Zprávy o realizaci projektů jsou předkládány průběžně VH SMOOS na vědomí.
- XII. Na závěrečném vyhodnocení projektu se podílí předseda svazku, tajemnice svazku a členové Rady SMOOS.

Směrnice vstupuje v platnost i v účinnost dnem schválení.

Schváleno VH SMOOS dne: 28. 11. 2017

Ing. Václav Valhoda  
předseda SMOOS

# SMOOS

## Svazek měst a obcí okresu Strakonice Velké náměstí 2, Strakonice

### Vnitřní směrnice svazku obcí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce mimo režim zákona

**S/2/17**

Svazek měst a obcí okresu Strakonice (dále jen SMOOS) vydává na základě rozhodnutí Valné hromady svazku ze dne 28. 11. 2017 v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a v souladu s ostatními právními předpisy Vnitřní předpis- Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona.

#### I.

#### Úvod – účel

Podle zákona č. 134/2016 o veřejných zakázkách v platném znění, se veřejnou zakázkou malého rozsahu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 bez daně z přidané hodnoty (do výše podle nových právních úprav). Účelem vnitřního předpisu je stanovit jasný a jednoznačný postup při provádění výběrových řízení na veřejné zakázky malého rozsahu.

#### II.

#### Základní ustanovení

1. O způsobu zadání specializovaných zakázek rozhoduje Rada SMOOS podle charakteru realizované zakázky. Výběr běžných zakázek se řídí dalšími body.
2. Výběr služeb, dodávek a stavebních prací do výše 1 750 000 Kč bez DPH včetně je prováděn na základě cenového marketingu.
3. Cenovým marketingem se rozumí cenová nabídka dodavatelů, průzkum trhu, telefonická poptávka nebo informace z veřejně dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny.
4. Pořízení spotřebního materiálu do hodnoty 10 000 Kč bez DPH je realizováno pověřeným zaměstnancem SMOOS přímým nákupem dle znalostí cen na trhu, popř. dle zkušeností s osvědčeným dodavatelem. Dokladem pro účetnictví je příslušný pokladní doklad, popř. faktura dodavatele.
5. Pro zakázky do výše 50 000,- Kč bez DPH není vyžadován cenový marketing. Jsou realizovány dle znalostí cen na trhu, popř. dle zkušeností s osvědčeným dodavatelem bez provedení marketingového průzkumu přímým odběrem schváleným předsedou SMOOS.
6. Rada SMOOS může ve specifikovaných případech pověřit provedením výběrového řízení členské obce, ve kterých je zakázka realizována.
7. V případě pověření obcí vybírají tyto dodavatele v souladu s vlastní legislativou (předpis, směrnice, rozhodnutí Rady nebo OZ)
8. Obce výběr dodavatele oznámí písemně Radě SMOOS v dohodnutém termínu.
9. Smlouvy s vybranými dodavateli uzavírá vždy SMOOS v zastoupení svého statutárního zástupce (předsedy nebo místopředsedy svazku).
10. Při realizaci projektů se SMOOS řídí zároveň Směrnicí S/1/17 o realizaci projektů.

### III.

#### Zakázky malého rozsahu na dodávky a služby

Zakázkou malého rozsahu pro výběrové řízení na dodávky a služby se pro tento vnitřní předpis rozumí jednotlivé zakázky od hodnoty 1,- Kč bez DPH do 2 000 000,- Kč bez DPH. U zakázek SMOOS v celkové výši menší než 250 000,- Kč bez DPH je možné přímé zadání formou smlouvy nebo objednávky jednomu dodavateli.

1. O zakázce od hodnoty 1 Kč,- bez DPH do 50 000,- Kč bez DPH včetně na dodávky a služby rozhoduje předseda (místopředseda) SMOOS.
2. O zakázce od hodnoty 50 001 Kč,- bez DPH do 250 000,- Kč bez DPH včetně na dodávky a služby rozhoduje předseda (místopředseda) SMOOS na základě cenového marketingu (cenová nabídka dodavatelů, průzkum trhu, telefonická poptávka nebo informace z veřejně dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny). Zakázka se realizuje na základě přímé objednávky zadavatele, u služeb nad 30 000 Kč na základě smlouvy o provedení díla.
3. O zakázkách na dodávky a služby v hodnotě od 250 001,- Kč bez DPH do 1 750 000,- Kč bez DPH včetně rozhoduje Rada SMOOS na základě shora uvedeného cenového marketingu. Zakázka se realizuje na základě přímé objednávky vybranému dodavateli v případě dodávek a na základě smlouvy o provedení díla v případě služeb.
4. O zakázkách na dodávky a služby v hodnotě od 1 750 001,- Kč bez DPH do 2 000 000,- Kč bez DPH včetně rozhoduje Rada SMOOS na základě zadávacího řízení provedeného formou písemných nabídek od minimálně 3 uchazečů.

Výjimku této kapitoly tvoří:

Zakázky do výše 10 000 Kč (viz bod 4, kap. II) a zakázky do 50 000 Kč (viz bod 5, kap. II)

Výjimku ve všech bodech této kapitoly tvoří:

Specializované zakázky, pro které bude použit způsob zadání stanovený Radou SMOOS podle charakteru zakázky (viz. bod 1, kap. II).

### IV.

#### Zakázky malého rozsahu na stavební práce

Zakázkou malého rozsahu pro výběrové řízení na stavební práce se pro tento vnitřní předpis rozumí jednotlivé zakázky od hodnoty 1,- Kč bez DPH do výše stanovené v kapitole I této směrnice.

1. O zakázce od hodnoty 1 Kč,- bez DPH do 250 000,- Kč bez DPH včetně na stavební práce rozhoduje předseda (místopředseda) SMOOS na základě běžného průzkumu trhu (cenový marketing) s ohledem na ceny v místě obvyklé. Zakázka se realizuje na základě přímé objednávky zadavatele (drobné stavební práce, opravy a úpravy) nebo smlouvy o dílo s dodavatelem.
2. O zakázkách na stavební práce v hodnotě od 250 001,- Kč bez DPH do 500 000,- Kč bez DPH rozhoduje Rada SMOOS svazku na základě cenového marketingu s ohledem na ceny v místě obvyklé. Zakázka se realizuje na základě smlouvy o dílo s dodavatelem.
3. O zakázkách na stavební práce v hodnotě od 500 001,- Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH včetně rozhoduje Rada SMOOS na základě poptávkového řízení provedeného u min. 3 uchazečů. Výběr je dáván následující Valné hromadě SMOOS na vědomí.
4. O zakázkách na stavební práce v hodnotě od 2 000 001,- Kč bez DPH do 6 000 000,- Kč bez DPH rozhoduje Rada SMOOS na základě poptávkového řízení provedeného u min. 5 uchazečů. Výběr podléhá následnému schválení Valnou hromadou SMOOS.

Výjimku ve všech bodech této kapitoly tvoří:

Specializované zakázky, pro které bude použit způsob zadání stanovený Radou SMOOS podle charakteru zakázky (viz. bod 1, kap. II).

### V.

#### Specifikace pojmů

A) veřejná zakázka na dodávky:

Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci (dále jen "zboží"), a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing).

Veřejnou zakázkou na dodávky je rovněž veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží rovněž poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži či uvedení takového zboží do provozu, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky.

#### B) veřejná zakázka na stavební práce:

Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je

- a) provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze č. 3, zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění.
- b) provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost, nebo
- c) zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci.

Veřejnou zakázkou na stavební práce je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky dodavatelem.

Za veřejnou zakázku na stavební práce se považují rovněž stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.

#### C) veřejná zakázka na služby:

Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce.

Veřejnou zakázkou na služby je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž

- a) poskytnutí dodávky, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, nebo
- b) provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby.

## **VI.**

### **Zásady postupu zadavatele**

SMOOS jako zadavatel je povinen při výběru zhotovitele dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zásady jsou platné pro zakázky realizované podle bodu 3, kapitola III a bodů 3 a 4, kapitola IV.

#### Stanovený postup při výběru zhotovitele veřejné zakázky:

1. Pověřený pracovník zadavatele nebo odborná firma zpracuje výzvu k podání nabídky na poskytnutí služeb, dodávek zboží nebo stavebních prací, která bude obsahovat všechny potřebné údaje v souladu s přepisem o zadávání veřejných zakázek.
2. Zpracovanou výzvu k podání nabídky předloží spolu s návrhem nejméně 3 firm, které hodlá obeslat (pokud se nejedná o specializovanou zakázku), předsedovi nebo místopředsedovi SMOOS, popřípadě Radě SMOOS k odsouhlasení.
3. Po odsouhlasení výzvy k podání nabídky bude výzva k podání nabídky prokazatelně doručena vybraným firmám k podání nabídky.
4. Pro hodnocení nabídek pro všechna výběrová řízení je výběrovou komisí určenou zadavatelem Rada SMOOS. Ta má právo (ne povinnost) dle svého uvážení pro jednotlivá výběrová řízení přizvat k výběru odborníka dle charakteru zakázky nebo v odůvodněných případech zástupce členské obce (obcí), které (kterých) se výběr dodavatele týká.
5. Došlé nabídky budou neotevřené evidovány v knize došlé pošty, shromážděny a po uplynutí lhůty pro podání nabídek předány pracovníku, který zpracoval výzvu k podání nabídky. Na přijaté nabídce bude uveden čas a datum přijetí.
6. Pokud bude ve výzvě k podání nabídky uveden termín pro ukončení přijetí nabídek a nabídka bude podána po tomto termínu, pracovník tuto nabídku vrátí uchazeči neotevřenou.
7. Pracovník provede otevření obálek před výběrovou komisí a provede soupis nabídek podle termínu podání a v soupisu uvede položky dle kritérií pro výběr nejvhodnější nabídky.
8. Komise provede kontrolu nabídek, zda obsahují všechny náležitosti požadované ve výzvě k podání nabídky. Pokud některá z nabídek nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené ve výzvě k podání nabídky, může komise vyřadit uchazeče z výběrového řízení. Ostatní došlé nabídky komise vyhodnotí dle stanovených kritérií. O jednání komise sepíše zápis a doporučí zadavateli nejvhodnější nabídku. Všichni členové hodnotící komise tento zápis podepíší. Pokud by některý z členů komise měl jiný názor na výběr nejvhodnější nabídky, uvede do zápisu důvody, které ho vedly k odlišnému hodnocení podaných nabídek.

9. Na základě výsledku hodnocení rozhodne Rada SMOOS o nejvhodnější nabídce, a to v souladu s články předchozích kapitol této směrnice.
10. Uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, bude oznámen výsledek výběrového řízení, tj. jméno a adresa vítězného uchazeče. Vyřazení uchazeči budou o této skutečnosti neprodleně po ukončení výběru informováni a bude uveden důvod vyřazení.

## **VII. Ostatní ustanovení**

1. Termíny pro podávání nabídek se stanovují v trvání minimálně 10 dnů od předání výzvy k podání nabídky do kanceláře SMOOS, pokud není stanoveno zadavatelem jinak.
2. Součástí nabídky může být i návrh smlouvy o dílo, návrh kupní nebo leasingové smlouvy, popř. specifikace dodávaných materiálů nebo zařízení dle uvážení zadavatele.

Směrnice vstupuje v platnost i v účinnost dnem schválení.

Schváleno VH SMOOS dne 28.11. 2017

.....  
Ing. Václav Valhoda, předseda SMOOS