



Svazek měst a obcí okresu Strakonice

Jednací řád Rady SMOOS

1. Jednání Rady SMOOS svolává předseda SMOOS alespoň pět dní předem.
2. Pozvánku zasílá elektronicky všem členům Rady, součástí pozvánky je návrh programu jednání.
3. Podklady k projednání bodů uvedených v návrhu programu schůze rozešle předseda SMOOS nebo osoba jím pověřená všem adresátům pozvánky podle nejpozději tři dny před zasedáním Rady
4. Přítomnost členů Rady na zasedání se potvrzuje podpisem na prezenční listině.
5. Rada SMOOS je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.
6. Pokud se člen Rady nemůže zúčastnit zasedání, může delegovat na základě pověření písemnou plnou mocí svého zástupce.
7. Nesejde-li se usnášeníschopná Rada, předseda jednání ukončí a stanoví náhradní termín jednání.
8. Pro přijetí návrhu je zapotřebí souhlas nadpoloviční většiny všech členů Rady.
9. Každý člen Rady má jeden hlas.
10. Jednání Rady řídí předseda SMOOS nebo osoba jím pověřená.
11. Zápis z jednání pořizuje osoba určená na začátku zasedání („zapisovatel“).
12. Zápis obsahuje zejména průběh jednání, výsledky hlasování a další skutečnosti a prohlášení, u nichž o to některý přítomný člen Rady požádá. Závěry z jednání jsou v zápisu formulovány stručně, adresně, s odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Součástí je schválené usnesení z jednání.
13. Zápis ověřuje jeden pověřený člen Rady („ověřovatel“) zvolený na počátku zasedání.
14. Schválené usnesení podepisuje po kontrole souladu s ověřeným zápisem předseda SMOOS.
15. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady SMOOS, mohou být projednány způsobem per rollam.

Hlasování per rollam v Radě SMOOS

16. Hlasování per rollam vyhláší předseda SMOOS nebo jím pověřená osoba.
17. Vyhlášení je provedeno:
 - a) Výzvou k hlasování zaslanou na e-mailové adresy členů Rady SMOOS.

b) Dohodou členů při jednání Rady SMOOS o rozhodnutí provedeném per rollam na základě předaných předjednaných podkladů s určením doby ukončení hlasování.

18. Vyhlášení hlasování obsahuje: termín hlasování, znění návrhu a hlasovací formuláře.
19. Ve vyhlášení se uvede lhůta pro posouzení hlasování, která nesmí být kratší než tři dny od rozeslání.
20. Pro přijetí návrhu je zapotřebí souhlas nadpoloviční většiny všech členů Rady SMOOS
21. Hlasování je veřejné. Vyplněný hlasovací formulář musí obsahovat jméno a příjmení hlasujícího, jinak je neplatný. Přílohou zápisu o hlasování per rollam je jmenovitý seznam všech členů Rady SMOOS s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval.
22. Při projednávání materiálu per rollam obsahuje **hlasování** člena Rady výslovné vyjádření **o souhlasu, nesouhlasu či zdržení se hlasování** o návrhu.
23. Hlasování se zapisuje do zápisu z následujícího zasedání Rady SMOOS.
24. Výsledek **hlasování per rollam** se archivuje.

Jednací řád vstupuje v platnost i v účinnost dnem schválení.

Schváleno Radou SMOOS dne 9. 9. 2014

Josef Bláhovec
předseda SMOOS

SMOOS
Svazek měst a obcí okresu Strakonice
Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice
IČO 691 09 541